



**DEMANDE – TRAVAILLEUR ÉTRANGER**

**Demande d'un avis relatif au marché du travail**

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR											
1 Numéro de l'employeur (le cas échéant)	2 Numéro de l'entreprise de l'Agence du revenu du Canada	3 Nom de l'employeur (nom de l'entreprise)									
4 Numéro de téléphone de l'entreprise ( ) -	5 Adresse numéro / rue / boîte postale					6 Ville	7 Province / État				
8 Pays	9 Code postal			10 Date du début de l'exploitation de l'entreprise (aaaa-mm-jj)			11 Site Web				
12 Veuillez décrire l'activité principale de l'entreprise :											
13 Nom de la personne-ressource Prénom 2 <sup>ème</sup> prénom Nom						14 Titre de l'emploi					
15 Langue officielle de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais				16 Numéro de téléphone de la personne-ressource - Poste ( ) -				17 Numéro de télécopieur ( ) -			
18 Courrier électronique						19 Nombre d'employés de l'entreprise qui sont des citoyens ou des résidents permanents du Canada					
20 Avez-vous employé un travailleur étranger dans les cinq dernières ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si Oui, nombre d'employés de l'entreprise qui sont des travailleurs étrangers (qui ne sont ni citoyens canadiens, ni résidents permanents)											
21 Des employés ont-ils été mis à pied au cours des 12 derniers mois? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, combien? Motifs des mises à pied et postes visés par celles-ci:											
* RENSEIGNEMENTS SUR LE TIERS (le cas échéant)											
22 Nom de l'entreprise						23 Tiers autorisé à agir au nom de l'employeur Prénom 2 <sup>ème</sup> prénom Nom					
24 Langue officielle de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais				25 Adresse numéro / rue / boîte postale							
26 Ville			27 Province/État			28 Pays			29 Code postal		
30 Numéro de téléphone Poste ( ) -		31 Numéro de télécopieur ( ) -		32 Courrier électronique							
Si vous êtes le représentant d'un tiers agissant pour le compte d'un employeur, vous devez produire une autorisation écrite de cet employeur d'agir en son nom. Les employeurs qui désirent se faire représenter par un tiers doivent remplir le document " Désignation d'un représentant " joint à ce formulaire, RHDCC se réserve le droit de communiquer directement avec l'employeur au besoin.											
DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI											
<b>Utilisez une feuille distincte pour chaque offre d'emploi additionnelle. Si vous demandez un avis relatif au marché du travail pour des offres d'emploi identiques, ne fournissez les renseignements qu'une fois.</b>											
33 Titre de l'emploi				34 S'agit-il d'un emploi temporaire pouvant devenir permanent? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				35 Nombre de travailleurs étrangers que vous souhaitez embaucher à ce poste (même salaire, même description de travail, même endroit, etc.)			
36 Durée de l'emploi prévue _____ jours _____ semaines _____ mois _____ ans						37 Date du début de l'emploi, le cas échéant (aaaa-mm-jj)					
38 Lieu de travail : Numéro et rue						39 Ville		Code Postal		40 Province	

## DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI (suite)

41 Tâches principales (utilisez une feuille distincte, si nécessaire) :

42 Études ou connaissances requises :

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Doctorat     | <input type="checkbox"/> Diplôme d'études collégiales              | <input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires                                |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise     | <input type="checkbox"/> Diplôme/certificat d'apprenti             | <input type="checkbox"/> Diplôme/certificat d'une école de formation professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat | <input type="checkbox"/> Diplôme/certificat d'une école de métiers | <input type="checkbox"/> Aucune exigence d'études                                    |

Renseignements supplémentaires :

43 Expérience ou compétences requises :

44 Exigences linguistiques : Indiquez précisément les exigences linguistiques requises pour le poste. Si vous indiquez une langue que le travailleur étranger ne parle pas, l'agent de CIC pourrait devoir refuser la demande même si le travailleur est qualifié pour le poste.

Oral :  Français  Anglais  Autre  Aucune      Écrit :  Français  Anglais  Autre  Aucune

Si « Autre », veuillez préciser.

45 Salaire (en dollars canadiens)

l'heure	par jour	par mois	par an	Autre	Nombre d'heures par jour	Nombre d'heures par semaine	Nombre total d'heures par mois
_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____	_____	_____

46 Avantages :

assurance invalidité     assurance maladie     assurance dentaire     régime de retraite    Nombre de jours de congé payés \_\_\_\_\_

47 Autres avantages : \_\_\_\_\_

48 L'emploi est-il assujéti à des exigences provinciales, territoriales ou fédérales en matière de reconnaissance professionnelle, de licences, de permis ou de certification?  Non  Oui → Si oui, quel est le nom de l'organisme d'accréditation ou de délivrance de permis?

Nota : Au moment de traiter la demande de permis de travail, Citoyenneté et Immigration Canada vérifiera si le travailleur qualifié possède l'accréditation, la licence ou le permis requis.

## DÉTAILS DE L'OFFRE D'EMPLOI (suite)

49	Le poste est-il syndiqué? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui → Si oui, quel est le nom du syndicat?  Le syndicat a-t-il été consulté au sujet de l'embauche d'un travailleur étranger? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui → Si oui, quelle est la position du syndicat quant à l'embauche d'un travailleur étranger? Précisez. Veuillez joindre la documentation, si possible.
50	Y a-t-il un conflit en cours sur les lieux de travail? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui → Si oui, précisez.
51	Avez-vous essayé de recruter des citoyens ou des résidents permanents du Canada pour ce poste? <input type="checkbox"/> Oui → Veuillez décrire vos démarches de recrutement ainsi que les résultats obtenus. (Joindre les documents à l'appui, comme des annonces placées dans les journaux locaux et nationaux, des banques d'emploi Internet reconnues, des publications spécialisées ou professionnelles, des campagnes de recrutement, des foires de l'emploi, etc.) <input type="checkbox"/> Non → Veuillez expliquer.
52	Veuillez décrire les avantages que pourrait apporter au marché du travail canadien l'embauche du travailleur étranger. <input type="checkbox"/> combler une pénurie de main-d'œuvre <input type="checkbox"/> transmettre de nouvelles compétences et connaissances aux Canadiens et aux résidents permanents <input type="checkbox"/> créer des emplois directs ou maintenir l'emploi de Canadiens et de résidents permanents <input type="checkbox"/> autre Précisez :
53	Prévoyez-vous former des Canadiens ou des résidents permanents pour occuper le poste qui sera comblé par le travailleur étranger? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui → Si oui, veuillez décrire brièvement le plan de formation.

## RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAILLEUR ÉTRANGER

Veuillez fournir une feuille de renseignements distincte pour chaque travailleur étranger qui entre au Canada.

54	Nom du travailleur étranger - Nom	55	Prénom(s)				
56	<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme	57	Date de naissance (aaaa-mm-jj)	58	Pays de résidence (où le travailleur demeure présentement)	59	Citoyenneté
60	Si le travailleur est actuellement au Canada, veuillez préciser son statut d'immigration : <input type="checkbox"/> visiteur <input type="checkbox"/> travailleur étranger <input type="checkbox"/> demandeur du statut de réfugié <input type="checkbox"/> étudiant						

61	Titre de l'emploi offert au travailleur étranger
----	--

## DEMANDE DE DIVERTISSEMENT (s'il y a lieu)

62	Nom de la production	63	Nombre total de personnes participant à la production
64	Objectif de la production		
65	Il est obligatoire de joindre au formulaire de demande une copie du contrat conclu entre l'employeur et l'artiste étranger, sauf pour les demandes relatives aux films et aux productions télévisuelles. Le contrat est-il joint à la demande? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

## DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

Établissement non constitué en société, propriétaire unique ou partenariat     Oui     Non

Si vous avez répondu "OUI" à ce qui précède :

Je comprends qu'un certain nombre de provinces et de territoires administrent leur propre programme de candidats en vertu d'ententes conclues avec le ministère fédéral de Citoyenneté et Immigration. Je consens donc par les présentes, aux fins de l'administration du Programme des candidats des provinces à ce que RHDSC fournisse au gouvernement provincial ou territorial de toute province ou de tout territoire où je fais affaire les renseignements personnels que contient la présente demande d'avis sur le marché du travail.

Oui  
 Non

## DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR (suite)

### Consentement à participer à l'Initiative de suivi auprès d'employeurs

(L'initiative ne s'applique pas aux employeurs qui cherchent à embaucher des travailleurs étrangers pour combler les offres d'emplois situées au Québec.)

- J'ai lu et compris la [fiche de renseignements sur l'Initiative de suivi auprès d'employeurs](#) et je **consens** à participer à cette initiative.
- J'ai lu et compris la [fiche de renseignements sur l'Initiative de suivi auprès d'employeurs](#), mais je **ne consens pas** à participer à cette initiative.

## AVIS DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Je comprends que l'information contenue dans le présent formulaire et dans toute feuille supplémentaire, y compris l'information qui constitue des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute autre information et tout renseignement personnel recueillis par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) dans le but de fournir un avis sur le marché du travail conformément au *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*, seront utilisés par RHDC et partagés avec Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) uniquement dans ce but. Il est aussi entendu que cette information pourrait également être communiquée à des ministères ou organismes fédéraux, provinciaux ou territoriaux. Je comprends aussi que cette information pourrait également être communiquée à des ministères ou organismes provinciaux et/ou territoriaux aux fins de l'administration et de l'exécution des lois provinciales et/ou territoriales, y compris l'application des normes d'emploi et de la réglementation en matière de santé et sécurité au travail. Enfin, il est entendu qu'elle pourrait également être utilisée par RHDC et communiquée à CIC à des fins d'analyse, de recherche ou d'évaluation sur les politiques en rapport avec l'entrée et le recrutement de travailleurs étrangers au Canada sous couvert de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

Je comprends que je ne suis nullement tenu de remplir et de signer cette demande, mais que le fait de ne pas fournir l'information demandée pourrait empêcher RHDC de fournir un avis sur le marché du travail comme l'exige le *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

L'autorisation de recueillir l'information contenue dans ce formulaire et dans toute feuille supplémentaire, y compris l'information qui constitue des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi que toute autre information et tout renseignement personnel recueillis par RHDC aux fins susmentionnées est prévue par *La Loi sur le ministère du Développement des ressources humaines* et la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*. De plus, une fois entre les mains de RHDC, cette information est gérée conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* donne à toute personne le droit d'avoir accès aux renseignements qui la concernent et qui sont détenus par une institution fédérale. Les instructions relatives à la présentation d'une demande officielle sont décrites dans la publication *Info Source*, dont vous trouverez des exemplaires à l'adresse Internet suivante : <http://infosource.gc.ca>. Les renseignements personnels recueillis par RHDC aux fins susmentionnées seront conservés dans le fichier de renseignements personnels DRHC PPU 440.

J'atteste que l'information fournie dans cette demande est véridique et exacte.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employeur

\_\_\_\_\_  
Nom de l'employeur en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Titre de l'employeur

\_\_\_\_\_  
Date

## SIGNATURE DU TIERS AUTORISÉ (le cas échéant)

Au mieux de mes connaissances, j'atteste que l'information fournie dans cette demande est véridique et exacte.

\_\_\_\_\_  
Signature du tiers autorisé

\_\_\_\_\_  
Nom du tiers autorisé en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Date

## INFORMATION POUR LES EMPLOYEURS

**Veillez faire parvenir ce formulaire au Centre Service Canada responsable du traitement des demandes d'embauche de travailleurs étrangers.**

**Pour obtenir une liste de ces bureaux, consultez notre site Web sur les travailleurs étrangers à :**

[http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/travailleurs\\_etrangers/listechc.shtml](http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/travailleurs_etrangers/listechc.shtml)

**Lorsqu'un agent a procédé à l'évaluation d'une demande, l'employeur est avisé de sa décision.**

## DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT

À Ressources humaines et Développement des compétences Canada:

### AUX FINS DE FOURNIR UN AVIS RELATIF AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Je, \_\_\_\_\_, résidant au  
(nom de l'employeur)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresse complète)

Téléphone ( ) - \_\_\_\_\_

Télocopieur: ( ) - \_\_\_\_\_

autorise par la présente \_\_\_\_\_  
(nom du représentant)

de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresse complète)

Téléphone ( ) - \_\_\_\_\_

Télocopieur: ( ) - \_\_\_\_\_

à me représenter auprès de Ressources humaines et Développement des compétences Canada en vue d'obtenir une confirmation d'emploi temporaire offert à

\_\_\_\_\_  
(nom de la personne à qui on offre l'emploi)

J'accepte par la présente de me porter garant pour toutes les initiatives que prendra ou fera prendre mon représentant en vertu de cette désignation.

Cette désignation est en vigueur jusqu'au \_\_\_\_\_ à moins qu'un avis conforme de sa révocation ne soit présenté par écrit à RHDCC.

\_\_\_\_\_  
(signature de l'employeur)

\_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(indiquer le nom de l'employeur en lettres moulées)

Les renseignements personnels sont gérés conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ils seront conservés dans le fichier de renseignements personnels DRHC PPU 440. Tout individu peut consulter son dossier personnel. Pour obtenir des instructions, veuillez consulter la publication gouvernementale Info Source que vous trouverez dans les centres de ressources humaines du Canada et sur internet à l'adresse suivante : <http://infosource.gc.ca>