

DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT

À Ressources humaines et Développement Social Canada :

AUX FINS DE FOURNIR UN AVIS RELATIF AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Je, _____, résidant au
(nom de l'employeur)

(adresse complète)

Téléphone () - _____

Télécopieur: () - _____

autorise par la présente _____
(nom du représentant)

de _____

(adresse complète)

Téléphone () - _____

Télécopieur: () - _____

à me représenter auprès de Ressources humaines et Développement Social Canada en vue d'obtenir une confirmation d'emploi temporaire offert à

(nom de la personne à qui on offre l'emploi)

J'accepte par la présente de me porter garant pour toutes les initiatives que prendra ou fera prendre mon représentant en vertu de cette désignation.

Cette désignation est en vigueur jusqu'au _____ à moins qu'un avis conforme de sa révocation ne soit présenté par écrit à RHDSC.

(signature de l'employeur)

date (aaaa-mm-jj)

(indiquer le nom de l'employeur en lettres moulées)

Les renseignements personnels sont gérés conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ils seront conservés dans le fichier de renseignements personnels DRHC PPU 440. Tout individu peut consulter son dossier personnel. Pour obtenir des instructions, veuillez consulter la publication gouvernementale Info Source que vous trouverez dans les centres de ressources humaines du Canada et sur internet à l'adresse suivante : <http://infosource.gc.ca>